

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Новоназимовская средняя общеобразовательная школа №4"

«Согласовано» Управляющий совет школы « 7 » ноября 2014г Протокол <u>н 2</u>	«Согласовано» Педагогический совет « 6 » ноября 2014г Протокол <u>н 3</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Новоназимовская СОШ №4 С.В.Мельникова от « 7 » ноября 2014г Приказ № <u>01-04-Д/6-1</u>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – это коллегиальный представительный орган управления МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 (далее - Школа).

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Школы, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение регламентирует:

- численность и порядок формирования Совета;
- организацию деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.5. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.6. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.7. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Школы, в том числе директора и председателя профкома;

в) обучающихся (9-11 кл).

г) орган местного самоуправления;

д) кооптированный представитель.

2.2. Порядок формирования Управляющего Совета.

2.2.1. Численный состав Совета из 9 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор является членом Совета по должности, остальные члены избираются.

Состав Совета:

Работников Школы (в том числе директора и председателя профсоюзной организации школы) - 3

учащиеся (9-11 кл) - 1

родители (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 3

представитель общественности- 1

кооптированный представитель-1

2.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.2.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

2.3. Управляющий совет избирает председателя.

2.4. Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.

III. Компетенции Совета.

3.1. К компетенции Управляющего Совета Школы относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

3.2 Решения Управляющего Совета принимаются по следующим вопросам:

- согласование компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- решение об исключении обучающегося из Школы;

- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудовым договором с директором Школы.

3.3. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы;
- оказывать школе содействие в решении вопросов по проблемам образования и воспитания.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета секретарём Совета в электронном или бумажном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается Директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

4.6. Председателем Совета не может быть директор школы или сотрудник школы.

4.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые решения.

4.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний. Секретарь Совета осуществляет перевод документов в электронный вид и рассылку их членам Управляющего Совета, при необходимости – членам Родительского Совета и иным заинтересованным лицам.

4.9. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением и не менее двух представителей родителей.

4.10. На заседании Совета принимается план очередных заседаний Совета и вопросов, поставленных на обсуждение.

4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.12. Документация Совета хранится в номенклатуре дел школы.

4.13. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ

V. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Совет ежегодно отчитывается о своей работе на Сайте школы.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение о его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором школы (несогласие Директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) Директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.11. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета.
- В случае своего отсутствия передать свой голос другому члену Совета (по доверенности) или проголосовать при согласии других членов Совета дистанционно.

VI. Прекращение полномочий совета.

6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета на определенный срок.