

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Новоназимовская средняя общеобразовательная школа № 4"

«Рассмотрено» Совещание при директоре « 6 » ноября 2014г. Протокол 13	«Согласовано» Председатель профорганизации школы « _____ » Протокол _____	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 С. В. Мельникова от « 7 » ноября 2014г. Приказ № 01-04-2014
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 (далее – школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов сотрудников школы.

1.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, проекты локальных актов, рассматривает вопросы трудовых споров.

Компетенция Общего собрания

2. Компетенция Общего собрания работников.

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка и принятие Коллективного договора школы;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей в Управляющий совет школы;
- обсуждение локальных нормативных актов школы;
- обсуждение программы развития школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации по улучшению условий труда работников школы;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления школы по вопросам их деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников школы действует бессрочно.

3.2. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники школы.

3.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников:
организует деятельность Общего собрания работников;

информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение Общего собрания работников;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора школы, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам школы.

3.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.

3.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

3.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников школы.

Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками школы и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;

-за компетентность принимаемых решений.

5. Документы Общего собрания работников.

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).