

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Новоназимовская средняя общеобразовательная школа № 4"
Красноярский край, Енисейский р-н, п. Новоназимово, Центральная ул., д. 51
т. (8953)5923859

Утверждаю:

Директор:

МБОУ Новоназимовская СОШ № 4

Е.И.Львова

Пр.№

**План мероприятий,
направленных на недопущение признаков необъективности
в оценивании результатов образовательной деятельности
в МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 в 2025-2025 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------------|--|
| Мероприятия по нормативно – правовому обеспечению образовательного процесса | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании Результатов образовательной деятельности | Январь | Администрация |
| 1.2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 Учебном году | Октябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.3 | Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х Классов в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| 3. Организационные меры, направленные на повышение качества образования | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР, ЕГЭ в 2024 году на педагогическом совете, МО учителей-предметников | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования В ОО | В течение учебного года | Зам директора по УВР Руководители ШМО |
| 2.3 | Привлечение общественного наблюдателя образования, родительской общественности к проведению ВПР | По графику проведения ВПР | Зам директора по УВР |
| 2.4 | Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ЭГЭ, НИКО, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА | В течение учебного года | Зам директора по УВР Руководители ШМО |
| 2.5 | Собеседование с учителями – предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА | Ноябрь | Зам директора по УВР |
| 2.6 | Мониторинг деятельности учителей-предметников по вопросу: «Организация работы учителей-предметников по Выполнению мероприятий по повышению качества образования» | В течение учебного года | Зам директора по УВР |
| 2.7 | Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года | Январь, май | Руководители ШМО |
| 2.8 | Проведение и анализ результатов пробных | Январь, | . |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | Экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах | февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 2.9 | Подготовка и проведение родительских Собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ/ ЕГЭ (9 и 11 кл.) | Январь-май | Зам. директора по УВР |
| 2.10 | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в течение учебного года | Январь-май | Конради И.Ю. |
| 2.11 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по Итогам ГИА–9,11 классов 2025 года | Июнь – июль | Руководители ШМО |
| 2.12 | Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА–9,11 классов на школьном уровне | Июль - август | Руководители ШМО |
| 2.13 | Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год» | Май | Директор |
| 2.14 | Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся | Февраль | Руководители ШМО |
| 2.15 | Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету) | Февраль | Руководители ШМО |
| 2.16 | Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года | Январь, март, июнь | Директор |
| 4. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения. Обеспечения качества образования | | | |
| 3.1 | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию Проверочных работ | В течение года | Руководители ШМО |
| 3.2 | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА | Январь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| 3.3 | Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования | В течение года | Руководители ШМО |
| 3.4 | Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей | В соответствии | |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | Педагогических идей | с планом работы | |
| 3.5 | Методическая неделя «Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов» | Февраль - март | |
| 4.Мониторинговые исследования качества образования | | | |
| 4.1 | Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке | В течение года | Руководители ШМО |
| 4.2 | Проведение мониторинга: - Выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений По итогам анализа | Август | Администрация |
| 4.4 | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических Работ в 1, 4,5, 8,10 классах | В течение года | |
| 4.5 | Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.6 | Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9,11) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку, литературе, биологии (по типу ОГЭ, ЕГЭ по Критериям разработанным ФИПИ). | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.7 | Участие в международных и всероссийских Сопоставительных исследованиях качества основного общего образования | По графику | |
| 4.8 | Участие в проведении независимой оценки Качества образования | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.9 | Мониторинг удовлетворенности Обучающихся и родителей качеством услуг общего образования | Апрель – май | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 4.10 | Контроль сайта по организации информирования участников | В течение года | Зам директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| | образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА. | | |
| 4.11 | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) | В соответствии с планом мероприятий | Зам директора по УВР |
| 4.12 | Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ | В течение года | Зам директора по УВР |
| 5. Информационное сопровождение мероприятий | | | |
| 5.1 | Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Зам директора по УВР |
| 5.2 | Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, электронных образовательных ресурсах по Самостоятельной подготовке | В течение года | Зам директора по УВР Классные руководители |
| 5.3 | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение периода | Зам директора по УВР |
| 5.4 | Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся | Декабрь | Зам. директора по ВР, Классные руководители |
| 5.5 | Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности | В течение года | Зам директора по ВР |
| 5.6 | Организация участия обучающихся в Региональных этапах ВсОШ | Январь-февраль | Ответственный за ВсОШ в ОУ |
| 5.7 | Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Зам директора по УВР |