

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. 	Ноябрь, 2023	Креницына О.В. Останина Е.Н.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 (издание приказа). 	<p>Ноябрь, 2023</p>	<p>Креницына О.В. Останина Е.Н.</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 	<p>Ноябрь, 2023</p>	<p>Креницына О.В. Останина Е.Н.</p>
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество») 	<p>Ноябрь, 2023</p>	<p>Креницына О.В. Останина Е.Н. Конради И.Ю.</p>
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 	<p>Ноябрь, 2023</p>	<p>Креницына О.В. Останина Е.Н.</p>

			<ol style="list-style-type: none"> Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Ноябрь, 2023	Креницына О.В. Останина Е.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Ноябрь, 2023	Креницына О.В. Останина Е.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих. 	Ноябрь, 2023	Креницына О.В. Останина Е.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> Обучение наставников на курсах ПК по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников. 	Декабрь – сентябрь 2023-2024	Креницына О.В. Останина Е.Н.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь, 2023	Креницына О.В. Останина Е.Н.

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь, 2023	Креницына О.В. Останина Е.Н.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2023-май 2024	Креницына О.В. Останина Е.Н.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май – июнь 2024	Креницына О.В. Останина Е.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 		

