

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоназимовская средняя общеобразовательная школа № 4»

Красноярский край, Енисейский район, п. Новоназимово, ул. Центральная, д. 51
т. (8953)5923859

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
14459328

ПРИКАЗ

О проведении всероссийских проверочных работ

Номер документа	Дата составления
01-04-94	01.04.2025

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 02-16 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказа МКУ Управление образования Енисейского района № 01-04-110 от 25.03.2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.
2. Организовать ВПР по всем предметам в традиционной форме.
3. Утвердить сроки проведения ВПР, ответственных педагогов в аудитории, ответственных педагогов по проверке работ в МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведения ВПР в МБОУ Новоназимовская СОШ № 4, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Криницыну О.В.
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР в срок до 04.04.2025г.
 - 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ- экспертам по проверке.
 - 5.4. Обеспечить персональный контроль над проведением ВПР в 4-5 классах по предметам «Русский язык» и «Математика».

5.5. В срок до 09.04.2025г. проинформировать под роспись ответственных организаторов, участвующих в проведении ВПР, о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов.

5.6. Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.

5.7. Совместно с учителями – предметниками заполнить электронные формы сбора результатов и загрузить на сайт ФИС ОКО в раздел ВПР в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в течение двух рабочих дней после проведения ВПР.

6. Лавриненко А.С. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в срок до 04.04.2025г. проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения ВПР, графике проведения ВПР под роспись.

8. Ответственным педагогам в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.1. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.2. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.3. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.4. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР Юркову О.Н.

9.1. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

10. Назначить ответственными организаторами в аудиториях и экспертов по проверке работ согласно приложению 1.

11. Организовать присутствие общественного наблюдателя в МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 Мельникову Светлану Владимировну, в НОШ д. Колмогорово Мельникову Елену Геннадьевну в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

12. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Львова В.В. Техническому специалисту:

12.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

13. Заместителю директора по УВР Криницыной О.В., учителям предметникам организовать объективную проверку работ учащихся в соответствии с критериями оценивания работ в присутствии муниципального наблюдателя в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

14. Контроль исполнения настоящего приказ оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

МБОУ Новоназимовская СОШ № 4



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. учителя	Ознакомлен
Мельникова С.В.	<i>С.В. Мельникова</i>
Громова Т.А.	<i>Т.А. Громова</i>
Кривонозова А.	<i>А. Кривонозова</i>
Тарбакова Л.В.	<i>Л.В. Тарбакова</i>
Юрлова О.Н.	<i>О.Н. Юрлова</i>
Кривонозова О.В.	<i>О.В. Кривонозова</i>
Останина Е.И.	<i>Е.И. Останина</i>
Кокради И.Ю.	<i>И.Ю. Кокради</i>
Шапарова Т.О.	<i>Т.О. Шапарова</i>
Завоздкина Т.И.	<i>Т.И. Завоздкина</i>
Рубова С.В.	<i>С.В. Рубова</i>
Львов В.В.	<i>В.В. Львов</i>

**График проведения ВПР
МБОУ Новоназимовская СОШ № 4
в 2024 - 2025 уч.году
В штатном режиме**

Класс	Предмет	Дата	Время	Ответственный в аудитории	Ответственный за проверку работ
4	Русский язык	14.04.25	9:25	Загвоздкина Г.М.	Юркова О.Н. Рябова С.В.
	Математика	11.04.25	9:25	Загвоздкина Г.М.	Криницына С.А. Попова Т.А.
	Предмет из группы № 1	17.04.25	9:25	Загвоздкина Г.М.	Криницына С.А. Шапарова Т.О.
5	Русский язык	16.04.25	9:25	Баженова Т.А.	Юркова О.Н. Львова Е.И.
	Математика (часть 1 и 2)	24.04.25	9:25	Баженова Т.А.	Криницына С.А. Попова Т.А.
	Предмет из группы № 1	06.05.25	9:25	Баженова Т.А.	Шапарова Т.О. Останина Е.Н.
	Предмет из группы № 2	13.05.25	9:25	Баженова Т.А.	Рябова С.В. Останина Е.Н.
6	Русский язык	21.04.25	9:25	Лавриненко А.С.	Юркова О.Н. Львова Е.И.
	Математика (часть 1 и 2)	29.04.25	9:25	Лавриненко А.С.	Львов В.В. Попова Т.А.
	Предмет из группы № 1	06.05.25	9:25	Лавриненко А.С.	Шапарова Т.О. Останина Е.Н.
	Предмет из группы № 2	13.05.25	9:25	Лавриненко А.С.	Рябова С.В. Останина Е.Н.
7	Русский язык	29.04.25	9:25	Юркова О.Н.	Рябова С.В. Останина Е.Н.
	Математика (часть 1 и 2)	15.04.25	9:25	Юркова О.Н.	Львов В.В. Криницына С.А.
	Предмет из группы № 1	06.05.25	9:25	Юркова О.Н.	Шапарова Т.О. Останина Е.Н.
	Предмет из группы № 2	13.05.25	9:25	Юркова О.Н.	Рябова С.В. Останина Е.Н.
8	Русский язык	14.04.25	9:25	Львов В.В.	Юркова О.Н. Львова Е.И.
	Математика (часть 1 и 2)	29.04.25	9:25	Шапарова Т.О.	Львов В.В. Попова Т.А.
	Предмет из группы № 1	06.05.25	9:25	Львов В.В.	Шапарова Т.О. Останина Е.Н.
	Предмет из группы № 2	13.05.25	9:25	Конради И.Ю.	Рябова С.В. Останина Е.Н.
10	Русский язык	29.04.25	9:25	Шапарова Т.О.	Львова Е.И.

	(часть 1 и 2)				Останина Е.Н.
	Математика (часть 1 и 2)	22.04.25	9:25	Шапарова Т.О.	Львов В.В. Попова Т.А.
	Предмет из группы № 2	06.05.25	9:25	Львов В.В.	Останина Е.Н. Криницына О.В.

График проведения ВПР
МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 филиал НОШ д.Колмогорова
в 2024 - 2025 уч.году

В штатном режиме

Класс	Предмет	Дата	Время	Ответственный в аудитории	Ответственные за проверку работ
4	Русский язык	14.04.25	9:25	Емельянова А.В.	Тарбакова Л.В. Юркова Т.В.
	Математика	11.04.25	9:25	Емельянова А.В.	Тарбакова Л.В. Юркова Т.В.
	Предмет из группы № 1	17.04.25	9:25	Емельянова А.В.	Тарбакова Л.В. Юркова Т.В.