

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

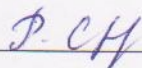
**Министерство образования Красноярского края**

**МКУ «Управление образования Енисейского района»**

**МБОУ Новоназимовская СОШ №4**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

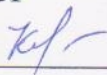


Рябова С.В.

Протокол № 1 от «29»  
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УВР



Креницына О.В.

Протокол № 1 от «30»  
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ  
№ 4



Львова Е.И.

Приказ № 01-04-167-2 от  
«30» августа 2023 г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающихся 9 класса

**п. Новоназимово 2023**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку для учащихся 9 класса с ОВЗ создана на основе программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018 г.

Программа разработана на основании нормативно – правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Письма Министерства образования Красноярского края от 04.09.2015 г. № 75-9151. Методические рекомендации «О формировании учебных планов для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам»;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новоназимовская средняя общеобразовательная школа № 4»;
- Годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год;
- Адаптированной основной образовательной программы для детей с легкой степенью умственной отсталости;
- Программы развития школы МБОУ Новоназимовская СОШ № 4.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник «Русский язык» 9 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - М.: Просвещение, 2016 г.

**Цель:** Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения:

- Формирование достаточно прочных навыков грамматического письма.
- Умение последовательно излагать свои мысли в устной и письменной речи.
- Быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

**Задачи:**

- развитие навыков устной и письменной речи, практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, навыка заполнения деловых бумаг, обогащение и активизация словаря;
- развитие коммуникативной функции речи, подготовка учащихся к самостоятельной жизни, к общению;
- воспитание у учащихся интереса к предмету, любви к русскому языку. Рабочая программа по русскому языку специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с ОВЗ излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Предполагается постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Функциональную грамотность формируем в соответствие с приложением.

В период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, образовательный

процесс по данному учебному предмету осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Форма промежуточной аттестации – контрольное списывание.

Согласно действующему учебному плану школы программа для 9 класса рассчитана на 4 часа в неделю, 136 часов в год.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета.**

#### 1 уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

#### 2 уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

## Содержание учебного предмета

	Название раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Повторение. Предложение.	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложные предложения без союзов и с союзами «а», «но», «и». Сложные предложения со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	7
2	Звуки и буквы.	Звуки и буквы. Русский алфавит. Звуки гласные и согласные. Разделительные Ъ и Ы, обозначение мягкости буквой Ъ. Согласные твёрдые и мягкие. Гласные ударные и безударные. Парные и непроизносимые согласные. Количество букв и звуков в словах. Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова и слога. Закрепление по теме: «Звуки и буквы».	10
3	Слово. Состав слова.	Деловое письмо: объявление. Части слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, парных и непроизносимых согласных в корнях слов. Единообразное написание приставок на согласный. Правописание приставок, оканчивающихся на -З(-С): -раз(рас), -воз(-вос), из(-ис), -без(-бес) И Т.Д. Деловое письмо: расписка. Закрепление по теме «Правописание приставок». Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными (О,Е) и без них. Сложносокращённые слова. Упражнения на закрепление по теме: «Сложносокращённые слова». Обобщающие упражнения по теме: «Состав слова». Роль имени существительного в речи. Его основные грамматические признаки.	17
4	Имя существительное	Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний им. существительных единственного числа. Правописание падежных окончаний имён существительных множественного числа. Имена существительные с шипящими на конце. Несклоняемые существительные. Обобщающие упражнения по теме: «Имя существительное». Деловое письмо: заявление о приёме на работу	9
5	Имя прилагательное	Роль имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Склонение имён прилагательных ед. и мн. числа. Правописание падежных окончаний прилагательных. Письменное изложение текста по вопросам. Деловое письмо: объяснительная записка. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи. Закрепление по теме: «Имя прилагательное». Имя прилагательное и его грамматические категории.	10
6	Личные местоимения	Роль личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений.	10

		<p>Правописание личных местоимений с предлогами.</p> <p>Правописание личных местоимений 3 лица. Обобщающие упражнения по теме: «Личные местоимения».</p>	
7	Части речи. Глагол.	<p>Глагол. Значение глагола в речи. Грамматические признаки глагола.</p> <p>Деловое письмо: анкета. Правописание шипящих на конце слов. Правописание глаголов с частицей НЕ. Изменение глаголов по временам. Неопределённая форма глагола</p> <p>Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам.</p> <p>Правописание личных окончаний глагола. Глаголы I и II спряжения. Личные окончания глаголов II спряжения.</p> <p>Правописание глаголов 2-го лица ед. числа. Краткий пересказ текста по вопросам. Деловое письмо: автобиография. Правописание окончаний глаголов I и II спряжения. Закрепление по теме: «Спряжение глаголов».</p> <p>Морфологический разбор глагола. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительного наклонения. Правописание Ъ после шипящих в глаголах 2-го лица ед. числа. Обобщающие упражнения по теме: «Глагол».</p>	28
8	Наречие	<p>Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Упражнения в определении значения наречий. Правописание наречий с суффиксами -о и -а</p> <p>Обобщающие упражнения по теме: «Наречия».</p>	9
9	Имя числительное	<p>Понятие о числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900. Правописание числительных 4, 40, 11, 100. Правописание числительных 200, 300, 400, 90.</p> <p>Обобщающие упражнения по теме: «Имя числительное».</p> <p>Деловое письмо: доверенность.</p>	13
10	Части речи.	<p>Имя существительное, прилагательное, числительное, глагол, наречие предлог.</p> <p>Различение частей речи, употребление их в речи.</p> <p>Морфологический разбор частей речи. Обобщающие упражнения.</p>	5
11	Предложение. Простое предложение.	<p>Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Предложения нераспространённые и распространённые.</p> <p>Простое предложение с однородными членами.</p> <p>Упражнения на закрепление по теме: «Простое предложение».</p> <p>Сложное предложение без союзов, с союзами И, НО, А и с союзными словами: ЧТО, ГДЕ, КОГДА, ЧТОБЫ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО. Составление простых и сложных предложений. Предложения с прямой речью.</p> <p>Знаки при прямой речи. Закрепление по теме: «Сложное предложение».</p> <p>Годовая промежуточная аттестация.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p>	18
	Итого:		136 ч.

### Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Коррекция	Причины
<b>Повторение. Предложение. (7 ч.)</b>					
1	Простое предложение.	1	1.09		
2	Простое предложение с однородными членами.	1	5.09		
3	Обращение.	1	6.09		
4	Сложные предложения без союзов	1	6.09		
5	Сложные предложения с союзами «а», «но», «и».	1	8.09		
6	Сложные предложения со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	1	12.09		
7	Знаки препинания в сложном предложении	1	13.09		
<b>Звуки и буквы. (10 ч.)</b>					
8	Звуки и буквы. Русский алфавит. Звуки гласные и согласные.	1	13.10		
9	Разделительные Ъ и Ы, обозначение мягкости буквой Ь.	1	15.09		
10	Согласные твёрдые и мягкие.	1	19.09		
11	Гласные ударные и безударные.	1	20.09		
12	Парные и непарные согласные.	1	20.09		
13	Количество букв и звуков в словах	1	22.09		
14	Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова и слога.	1	26.09		
15	Закрепление по теме: «Звуки и буквы».	1	27.09		
16	Проверочный диктант по теме «Звуки и буквы».	1	27.09		
17	Работа над ошибками.	1	29.09		
<b>Слово. Состав слова. (17 ч.)</b>					
18	Деловое письмо: объявление.	1	3.10		
19	Части слова. Разбор слова по составу.	1	4.10		
20	Единообразное написание ударных и безударных гласных, парных и непарных согласных в корнях слов.	1	4.10		
21	Единообразное написание приставок на согласный.	1	6.10		
22	Правописание приставок, оканчивающихся на -З(-С): -раз(рас), -воз(-вос),	1	10.10		

	из(-ис), -без(-бес)и т.д.				
23	Правописание приставок, оканчивающихся на -З(-С)	1	11.10		
24	Деловое письмо: расписка.	1	11.10		
25	Закрепление по теме «Правописание приставок».	1	13.10		
26	Повторение по теме «Правописание приставок»	1	17.10		
27	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными (О,Е) и без них.	1	18.10		
28	Образование сложных слов с соединительными гласными (О,Е) и без них.	1	18.10		
29	Сложносокращённые слова.	1	20.10		
30	Упражнения на закрепление по теме: «Сложносокращённые слова».	1	24.10		
31	Обобщающие упражнения по теме: « Состав слова».	1	25.10		
32	Роль имени существительного в речи.Его основные грамматические признаки.	1	25.10		
33	Диктант по теме «Состав слова».	1	26.10		
34	Работа над ошибками.	1			
<b>Имя существительное ( 9 ч.)</b>					
35	Склонение имен существительных.	1			
36	Правописание падежных окончаний им. существительных единственного числа.	1			
37	Правописание падежных окончаний имён существительных множественного числа.	1			
38	Имена существительные с шипящими на конце.	1			
39	Несклоняемые существительные.	1			
40	Обобщающие упражнения по теме «Имя существительное».	1			
41	Проверочный диктант по теме «Имя существительное»	1			
42	Работа над ошибками.	1			
43	Деловое письмо: заявление о приёме на работу.	1			
<b>Имя прилагательное (10 ч.)</b>					
44	Роль имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1			
45	Склонение имён прилагательных ед. и мн. числа.	1			

46	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1			
47	Письменное изложение текста по вопросам.	1			
48	Деловое письмо: объяснительная записка.	1			
49	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.	1			
50	Закрепление по теме «Имя прилагательное»	1			
51	Диктант по теме «Имя прилагательное»	1			
52	Работа над ошибками.	1			
53	Имя прилагательное и его грамматические категории.	1			
<b>Личные местоимения (10 ч.)</b>					
54	Роль личных местоимений в речи.	1			
55	Лицо и число местоимений.	1			
56	Склонение личных местоимений.	1			
57	Правописание личных местоимений с предлогами.	1			
58	Правописание личных местоимений 3 лица.	1			
59	Правописание личных местоимений 3 лица. Закрепление	1			
60	Обобщающие упражнения по теме: «Личные местоимения».	1			
61	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1			
62	Проверочный диктант по теме «Местоимения»	1			
63	Работа над ошибками.	1			
<b>Части речи. Глагол. (28 ч.)</b>					
64	Глагол. Значение глагола в речи.	1			
65	Грамматические признаки глагола.	1			
66	Деловое письмо: анкета. Правописание шипящих на конце слов.	1			
67	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1			
68	Изменение глаголов по временам.	1			
69	Неопределённая форма глагола	1			
70	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1			
71	Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам.	1			
72	Правописание личных окончаний глагола.	1			
73	Глаголы I и II спряжения.	1			
74	Личные окончания глаголов II спряжения.	1			



75	Правописание глаголов 2-го лица ед.числа.	1			
76	Краткий пересказ текста по вопросам.	1			
77	Деловое письмо: автобиография.	1			
78	Правописание окончаний глаголов I и II спряжения.	1			
79	Правописание окончаний глаголов I и II спряжения. Закрепление	1			
80	Закрепление по теме «Спряжение глаголов»	1			
81	Повторение по теме «Спряжение глаголов»	1			
82	Морфологический разбор глагола.	1			
83	Морфологический разбор глагола. Закрепление	1			
84	Повелительная форма глагола.	1			
85	Правописание глаголов повелительного наклонения.	1			
86	Правописание Ь после шипящих в глаголах 2-го лица ед. числа.	1			
87	Правописание Ь после шипящих в глаголах 2-го лица ед. числа. Закрепление	1			
88	Обобщающие упражнения по теме «Глагол».	1			
89	Закрепление материала по теме «Глагол»	1			
90	Проверочный диктант по теме «Глагол»	1			
91	Работа над ошибками.	1			
<b>Наречие ( 9 ч.)</b>					
92	Понятие о наречии.	1			
93	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1			
94	Упражнения в определении значения наречий.	1			
95	Правописание наречий с суффиксами -о и -а	1			
96	Правописание наречий с суффиксами -о и –а. Закрепление	1			
97	Обобщающие упражнения по теме «Наречия».	1			
98	Закрепление материала по теме «Наречие»	1			
99	Контрольное списывание по теме «Наречие».	1			
100	Работа над ошибками.	1			
<b>Имя числительное ( 13 ч.)</b>					

101	Понятие о числительном.	1			
102	Числительные количественные и порядковые. Словарный диктант.	1			
103	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1			
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Закрепление	1			
105	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900.	1			
106	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900. Закрепление	1			
107	Правописание числительных 4, 40, 11, 100.	1			
108	Правописание числительных 200, 300, 400, 90.	1			
109	Обобщающие упражнения по теме «Имя числительное».	1			
110	Закрепление по теме «Имя числительное»	1			
111	Проверочный диктант по теме «Имя числительное».	1			
112	Работа над ошибками.	1			
113	Деловое письмо: доверенность.	1			
<b>Части речи (5 ч.)</b>					
114	Имя существительное, прилагательное, числительное	1			
115	Глагол, наречие, предлог.	1			
116	Различение частей речи, употребление их в речи.	1			
117	Морфологический разбор частей речи. Обобщающие упражнения.	1			
118	Обобщающие упражнения по теме «Части речи»	1			
<b>Предложение. Простое предложение. (18 ч.)</b>					
119	Простое предложение.	1			
120	Главные и второстепенные члены предложения.	1			
121	Предложения нераспространённые и распространённые.	1			
122	Простое предложение с однородными членами.	1			
123	Знаки препинания в простом предложении с однородными членами.	1			
124	Упражнения на закрепление по теме «Простое предложение».	1			
125	Повторение темы «Простое предложение»	1			
126	Контрольное списывание по теме: «Простое предложение».	1			
127	Работа над ошибками в диктанте.	1			
128	Сложное предложение без союзов, с союзами И, НО, А	1			

129	Сложное предложение с союзами ЧТО, ГДЕ, КОГДА, ЧТОБЫ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО	1			
130	Составление простых и сложных предложений.	1			
131	Предложения с прямой речью.	1			
132	Знаки при прямой речи.	1			
133	Закрепление по теме «Сложное предложение».	1			
134	Повторение по теме «Сложное предложение».	1			
135	Годовая промежуточная аттестация. Контрольное списывание	1			
136	Повторение пройденного за год.	1			