

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Новоназимовская средняя общеобразовательная школа №4"

Согласованно
советом старшеклассников
протокол №7
от 11.03.2020г

Согласованно
общешкольным
родительским комитетом
протокол №4
от 10.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ СОШ №4
Приказ № _____
от « 17 » марта 2020



Принято на
Педагогическом совете
протокол № 4 от 12.03.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и Уставом МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 (далее - ОУ).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в ОУ.

2. Правила приема граждан в ОУ

2.1 Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1.1 В ОУ принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3 ОУ гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.4 ОУ не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим на территории сельской администрации. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории сельской администрации, может быть отказано в приеме только по причине:

- отсутствия в ОУ - свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;

- если ОУ не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

2.1.5 Прием граждан в ОУ, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии вакантных мест. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования ОУ

2.1.6 При приеме граждан в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.7 Прием граждан на любой из уровней общего образования ОУ на конкурсной основе не допускается.

2.1.8 Прием граждан в ОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ОУ. Не допускается установление ОУ определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.9 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.10. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в ОУ на общих основаниях. Администрация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.11 При приеме граждан в ОУ необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.12 Для зачисления в ОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;
- медицинскую карту (справку) ребенка;
- свидетельство о рождении обучающегося и его копию (оригинал документа возвращается после заверки его копий директором ОУ в момент приема);
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.1.13 После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора ОУ и печатью ОУ.

2.1.14 Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в ОУ.

2.1.15 При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок. По истечении установленного срока ОУ имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. ОУ заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.16 При приеме гражданина в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор ОУ.

2.1.17 При приеме в ОУ необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.18 При зачислении гражданина в ОУ заключается договор между ОУ и родителями гражданина (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).

2.1.19 Зачисление обучающихся в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при комплектовании первого класса и в течение трех дней с момента поступления заявлений.

2.1.20 Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал (бумажный и электронный), в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.21 В ОУ не принимаются дети, признанные необучаемыми по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.22. За несвоевременное определение детей в ОУ, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.23. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся с фиксацией в заявлении о приеме и заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.25 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2 Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования.

2.2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2 Решение о приеме детей в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает ОУ. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в ОУ, ОУ обязано сообщить в отдел образования Енисейского района

2.2.3 Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4 Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается 31 августа текущего года включительно.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

2.3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

2.3.2 Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования ОУ и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОУ с последующим изданием приказа директора ОУ о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.3 Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Общие требования к правилам приема граждан на уровень среднего общего образования

2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об окончании основного общего образования принимаются в десятый класс по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся

2.4.2. Прием заявлений от обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании до 31 августа текущего года.

2.4.3. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4.4. Обучающиеся, освоившие адаптированную образовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и получившие свидетельство об обучении, в десятый класс (на уровень среднего общего образования) не принимаются.

3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета директор ОУ издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность **по одному или нескольким учебным предметам**, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, **вправе** пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **в пределах одного года** с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.4 Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов уровня начального общего образования (IV класса). Обучающиеся, не освоившие образовательную

программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.1.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.1.6 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом ОУ. На основании решения Педагогического совета директором ОУ издается приказ.

3.1.7 Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом ОУ сроки.

3.1.8 ОУ должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

ОУ обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

3.1.9 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.10 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор ОУ издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.1.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.1.12 Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета ОУ директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.13 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.14 Обучающиеся девярых и одиннадцатых классов допускаются к государственной итоговой аттестации, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2 Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.2.1 Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава ОУ на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2 В ОУ на основании заявления родителей (законных представителей):

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из ОУ;

- выдается на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОУ, личное дело высылается заказным письмом на адрес ОУ по месту выбытия;

- делается отметка о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.2.3 Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания не может осваивать программу общего образования, реализуемую ОУ. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, ОУ обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение) при предоставлении соответствующих медицинских документов и наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2.4 Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.2.5 Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

3.2.6 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося с указанием

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.7 Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.2.8 Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.9 Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-

воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.10 Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.2.11 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.2.12 Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор ОУ и родители (законные представители) обучающегося.

3.3. Общие требования к правилам исключения обучающихся

3.3.1. По решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ, зафиксированные документально, допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также ее нормальное функционирование.

3.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор ОУ:

- Незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и отдел образования Енисейского района
- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и ОУ, регулируются комиссией отдела образования Енисейского района на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2 Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор ОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела образования Енисейского района

4.4 Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и ОУ).

4.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом ОУ.