

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Новоназимовская средняя общеобразовательная школа №4"

Согласовано  
на совещании  
родительского комитета  
Протокол №4  
от «10» марта 2020г

Согласовано  
на совете старшеклассников  
Протокол №7  
от «14» марта 20г.



Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от «12» 03 2020г

## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка; Конституция РФ от 12.12.1993 г.; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МБОУ Новоназимовская СОШ №4 (далее – ОУ) Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ Новоназимовская СОШ №4

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоназимовская средняя общеобразовательная школа № 4» Енисейского района Красноярского края

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на уровнях НОО, ООО, СОО составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.

2.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Сроки и продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

2.6. Обучение в Школе ведется:

- в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут

2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Учебные занятия в Школе начинаются в 9 часов 00 минут.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 3-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Расписание звонков:

- 1 урок: 9.00. – 9.45;
- 2 урок: 9.55. – 10.40;
- 3 урок: 11.00 – 11.45;
- 4 урок: 12.05.- 12.50;
- 5 урок: 13.00.- 13.45;
- 6 урок: 13.55 -14.40;
- 7 урок: 14.50.- 15.35.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню рационов питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях Енисейского района.

2.13. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная уч. неделя, не более	5-дневная уч. неделя, не более
1		21
2 - 4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.14. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 7-х классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8 - 11-х классов - не более 8 уроков.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.16. При проведении занятий по иностранному языку и и технологии уровнях ООУ и СОУ, физической культуре на уровне СОУ, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов уровня НОУ при изучении иностранного языка.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.18. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся уровня НОУ основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) чередуются с уроками музыки, изобразительного

искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся уровней ООО, СОО - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.19. Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

2.20. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.22. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители с учащимися класса во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.23. Дежурство по ОУ классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным педагогом- организатором в начале каждой четверти.

2.24. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

2.25. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.26. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.27. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.28. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.29. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.30. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.31. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.32. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.33. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.34. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.35. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.36. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.37. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.38. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.39. Пропускной режим осуществляется в дневное время гардеробщиком и дежурным учителем; в ночное время – сторожем.

2.40. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

2.41. Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

2.42. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

2.43. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

2.44. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

### **3. Ведение документации**

3.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов», «Положением о ведении классного журнала»

3.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивают своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

### **4. Режим каникулярного времени.**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком образовательной организации.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **5. Режим внеурочной деятельности.**

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее чем через 30 минут после окончания уроков.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.5. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

## **6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

6.1.Сроки промежуточной аттестации для 1-11-х классов устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком образовательной организации.

6.2.Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.3.Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.