

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платного питания, взимание платы за предоставление платного питания в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся качественными продуктами физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов используемых в приготовлении блюд;
- предупредительное (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 для обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Льяновского государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. Администрация МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 осуществляет организацию и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) целью организации питания обучающихся на платной основе.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. В МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 разработаны и утверждены приказом руководителя:

- 3.2. Организация питания осуществляется ответственными за питание, назначаемыми приказом директора на текущий год.
- 3.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств несет директор школы.

Утверждено
Директор МБОУ Новоазимовская СОШ № 4
Е.И. Львова
приказ № 01-04-172-201 от 01 сентября 2023г.



- 3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и договоров на оказание услуг организации платного питания, заключенных с родителями (законными представителями).
- 3.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и корректируются при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся представляются представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.
- 3.7. Директор школы на основании заявлений заключают в течение трех дней договоры и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питания за счет родительской платы.
- 3.8. Выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 1 сентября текущего года директор школы представляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Енисейского района».
- 3.9. Начисление родительской платы производится на основании табели посещаемости детей.
- 3.10. Среднесуточная стоимость питания определяется на основании Приказа № 01-14-056 от 28.08.2023г. г. Енисейск «Управление образования Енисейского района».
- 3.11. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 10 числа на следующий месяц питания.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 4.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством:
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, заседаниях, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях; обеспечивает своевременное внесение родительской платы за питание обучающихся; организует работу с родителями обучающихся, контролирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания; формирует сводный список обучающихся, для предоставления питания; обеспечивает учет фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающихся завтраков (обедов) (по классам); организует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся и дает в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия»; своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов); проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся; организует работу бракеражной комиссии; своевременно представляет необходимые документы в Управление образования имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- 4.3. Классные руководители:
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;